

Das Pfarrbüro ist für die Menschen vor Ort Anlauf- und Servicestelle für die verschiedenen Anliegen wie Taufen, Trauungen, Todesfälle und sonstige Lebensereignisse



Die Pfarre Langen sucht ab sofort eine/n

Pfarrsekretär/in

(ca. 3 Wochenstunden)

Sie wollen ...

- _ den Parteienverkehr während der Öffnungszeiten abwickeln
- _ Allgemeine Sekretariatsarbeiten selbständig übernehmen
- _ Terminkoordination für z.B. Taufen und Hochzeiten übernehmen

Sie haben ...

- _ ein freundliches Auftreten, Diskretion und Einfühlungsvermögen
- _ gute PC Kenntnisse
- _ Lernbereitschaft für Verwaltungsprogramme
- _ christlich orientierte Lebensgestaltung und Interesse am Geschehen in der Pfarre

Ja? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis **15. Oktober 2024**.

Wir bieten eine bereichernde Tätigkeit, angemessene Bezahlung und gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an die

Pfarre Langen

z.H. Maria Spindelböck
Pfarramt Langen, Dorf 7
6932 Langen

office@pfarr-verband.at

Telefon: 0676-832 408 361